

2025

CAPAIAAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024



RSUD dr. RASIDIN PADANG

Jalan Air Paku Sei. Sapih, Kecamatan Kuranji,
Telepon (0751) 499158, Faksimile (0751) 495330,
Kode Pos 25159, Website : rsud.padang.go.id, Email :
rsuddr.rasidin2017@gmail.com.



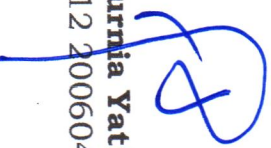
RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Direktur
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI	KET
	Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Angka penggunaan Tempat Tidur / <i>Bed Occupancy Rate (BOR)</i>	$\text{BOR} = \frac{\text{Jumlah Hari Perawatan}}{\text{Jumlah TT}} \times 100 \%$	50%	45,78 %	
		Rata-rata lamanya pasien dirawat/ <i>Average Length Of Stay (AVLOS)</i>	$\text{AVLOS} = \frac{\text{Jumlah Lama dirawat}}{\text{Jumlah Pasien Keluar (Hidup/Mati)}} \times 100 \%$	4 hari	3,41 hari	
		Jumlah Kunjungan Masyarakat (Poliklinik)	Jumlah pasien yang datang di poliklinik dalam setahun	70.500 orang	67.695 orang	
		Angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 pasien	Angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk setiap 1000 penderita keluar.	10,2‰	6,39 ‰	

	keluar / <i>Net Death Rate (NDR)</i>			
	Angka kematian umum setiap 1000 pasien / <i>Gross Death Rate (GDR)</i>	Angka kematian umum setiap 1000 penderita keluar rumah sakit	22, 0/00	19,53 %00
	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai rata-rata IKM rumah sakit	86,5	88,16
	Tingkat kemampuan menutup biaya operasional RS/ <i>Cost Recovery Rate (CRR)</i>	$CRR = \frac{\text{Pendapatan}}{\text{Belanja Operasional}} \times 100 \%$	56 %	77,3 %

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Padang


dr. Srikurnia Yati
NIP. 19760312 200604 2 031

Direktur
RSUD dr. Rasidin Padang


dr. Desy Susanty, M.Kes
NIP. 19710118 200212 2 002

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

JABATAN : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Kinerja Administrasi Umum	Persentase ketersediaan administrasi Umum sesuai standar .	100 %	100 %
		Persentase Pelaksanaan Kegiatan kehumasan sesuai standar .	85%	85%
		Persentase pengadministrasian Aset dan Barang bergerak dan tidak bergerak sesuai standar	100%	100%
2	Meningkatnya Kinerja Administrasi Keuangan	Persentase Dokumen Laporan Keuangan Tepat Waktu	100%	100%
3	Meningkatnya pelayanan kepegawaian	Persentase tidak lanjut hasil temuan tingkat Struktural .	100%	100%
		Persentase Tingkat Disiplin sesuai kode etik pegawai ASN .	85%	85%
		Persentase Jumlah ketenagaan yang sesuai standar	80%	80%
		Persentase Validasi data Kepegawaian	100%	100%

Kepala

Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan


dr.Dessy Susanty, M.Kes
 NIP. 197706081200604 2 010


Dessy, SE, MM
 NIP. 19811218 201101 2 002



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : KASUBBAG UMUM
UNIT KERJA : RSUD dr. RASIDIN

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN		TARGET	REALISASI
1.	Meningkatnya ketersediaan administrasi umum	Persentase pengadaan peralatan kantor yang tercukupi	$\frac{\text{Jumlah peralatan kantor yang terpenuhi}}{\text{jumlah kebutuhan setahun}} \times 100\%$		90%	90%
		Persentase administrasi umum tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pengadministrasian kantor yang terlaksana}}{\text{Kegiatan pengadministrasian kantor sesuai rencana dalam setahun}} \times 100\%$		90%	90%
		Persentase penyelenggaraan surat menyurat sesuai ketentuan	$\frac{\text{Jumlah kegiatan surat menyurat yang terjadi}}{\text{Jumlah kegiatan surat menyurat sesuai rencana dalam setahun}} \times 100\%$		95%	95%

		<p>Presentase penyelenggaraan arsip sesuai ketentuan</p>	<p>Jumlah arsip yang terakomodir _____ x 100%</p> <p>Jumlah arsip yang harus dibenahi dalam satu tahun</p>	90%	90%
2.	Meningkatnya Pelayanan Informasi dan Kehumasan	<p>Persentase informasi yang terpublikasi</p>	<p>Jumlah informasi yang terpublikasi _____ x 100%</p> <p>Jumlah informasi yang ingin di capai dalam setahun</p>	90%	90%
		<p>Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti</p>	<p>Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti _____ x 100%</p> <p>Pengaduan yang masuk dalam setahun</p>	90%	90%
		<p>Persentase informasi kesehatan yang terpublikasi</p>	<p>Jumlah informasi kesehatan yang terpublikasi _____ x 100%</p> <p>Jumlah informasi kesehatan yang ada setiap tahun</p>	90%	90%
3.	Meningkatnya Pengadministrasian Aset, Benda Bergerak dan Tidak Bergerak	<p>Persentase Bahan Kebutuhan Kantor yang tercukupi</p>	<p>Jumlah kebutuhan kantor yang tercukupi _____ x 100%</p> <p>Jumlah kebutuhan kantor sesuai anggaran dalam setahun</p>	90%	90%

	Persentase Pengadaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) yang tercukupi	Jumlah pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah yang tercukupi $\frac{\text{Jumlah pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dianggarkan dalam setahun}}{\text{Jumlah sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik}} \times 100\%$	90%	90%
	Persentase Sarana dan Prasarana Kantor dalam Kondisi Baik	Jumlah sarana dan prasarana yang ada dan yang dimiliki $\frac{\text{Jumlah sarana dan prasarana yang ada dan yang dimiliki}}{\text{Jumlah sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik}} \times 100\%$	85%	85%

Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan



DESSY, SE, MM.
NIP. 19811218 201101 2 002

Padang, Januari 2025,
Kasubbag Umum



IRAYANTI BUSRL, SE, MM
NIP. 19781005 201101 2 006



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Pelaksana/Terampil Arsiparis
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya ketersediaan administrasi umum	Jumlah Surat yang dibuat dan diterima	Jumlah Surat yang dibuat dan diterima dalam 1 Tahun	500 Surat	500 Surat
		Jumlah Arsip Dinamis Aktif yang diberkaskan	Jumlah Arsip Dinamis Aktif yang diberkaskan dalam 1 Tahun	500 Surat	500 Surat
		Jumlah Daftar Arsip Dinamis Aktif Berupa Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Aktif Berupa Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas dalam 1 Tahun	2 Daftar	2 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif yang dipindahkan ke Record Center	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif yang dipindahkan ke Record Center dalam 1 Tahun	1 Daftar	1 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif		

	Dinamis Inaktif	dalam 1 Tahun	1 Daftar	1 Daftar
	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif Usul Musnah	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif Usul Musnah dalam 1 Tahun	1 Daftar	1 Daftar
	Jumlah Perawatan Arsip Tekstual di Record Center	Jumlah Perawatan Arsip Tekstual di Record Center dalam 1 Tahun	300 Berkas	300 Berkas
	Jumlah Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis/Pelatihan/Pendidikan di Bidang Arsip yang diikuti	Jumlah Seminar/Lokakarya/Bimbingan Teknis/Pelatihan/Pendidikan di Bidang Arsip yang diikuti dalam 1 Tahun	5 Kali	5 Kali

Kasubbag Umum



Irayanti Busril, SE, MM
NIP. 19781005 201101 2 006

Pelaksana/Terampil-Arsiparis



Aulia Almi, A.Md
NIP. 19910430 202012 2 015



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Arsiparis Terampil
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya ketersediaan administrasi umum	Jumlah Surat yang dibuat dan diterima.	Jumlah Surat yang dibuat dan diterima dalam 1 tahun.	500 Surat	934 Surat
		Jumlah Arsip Dinamis Aktif yang diberkaskan.	Jumlah Arsip Dinamis Aktif yang diberkaskan dalam 1 tahun.	500 Surat	934 Surat
		Jumlah Daftar Arsip Dinamis Aktif Berupa Daftar Berkas.	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Aktif Berupa Daftar Berkas dalam 1 tahun.	12 Daftar	12 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip Dinamis Aktif Berupa Daftar Isi Berkas.	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Aktif Berupa Daftar Isi Berkas dalam 1 tahun.	12 Daftar	12 Daftar
		Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif yang dipindahkan ke Record Center.	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif yang dipindahkan ke Record Center dalam 1 tahun.	6 Daftar	6 Daftar
		Jumlah Perawatan Arsip Tekstual di Record Center.	Jumlah Perawatan Arsip Tekstual di Record Center dalam 1 tahun.	12 Laporan	12 Laporan

	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif.	Jumlah Daftar Arsip Dinamis dalam 1 tahun.	12 Daftar	12 Daftar
	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif Usul Musnah.	Jumlah Daftar Arsip Dinamis Inaktif Usul Musnah dalam 1 tahun.	12 Daftar	12 Daftar
	Jumlah Kegiatan Seminar/Bimbingan Teknis/Pelatihan/Pendidikan di Bidang Arsip.	Jumlah Kegiatan Seminar/Bimbingan Teknis/Pelatihan/Pendidikan di Bidang Arsip dalam 1 tahun.	3 Kali	3 Kali

Kasubbag Umum



Irayanti Bustil, S.E., M.M.
NIP. 197810052011012006

Padang, Januari 2025
Arsiparis Terampil



Oxza Syafira Putri, A.Md
NIP. 19980514 202012 2 009



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1.	Meningkatnya ketersediaan administrasi umum	Jumlah pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan	Jumlah kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan dalam 1 tahun	60 Buah	60 Buah
2.	Meningkatnya Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti	Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	12 Laporan	12 Laporan

Kasubbag Umum

Irayanti Busril, SE, MM
NIP. 19781005 201101 2 006

Pengolah Data dan Informasi

Rusdianto, SE
NIP. 19760909 200801 1 002



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Pengolah Data dan Informasi
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1.	Melakukan inventarisasi barang milik daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang dibuat	Jumlah dokumen rencana belanja kebutuhan rumah sakit terkait dengan kebutuhan yang bersifat umum.	4 Dokumen	4 Dokumen
2.		Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi aset dengan badan pengelola aset daerah.	12 Laporan	12 Laporan
3.		Jumlah Pembuatan Kartu Inventaris Ruang (KIR)	Jumlah kartu inventaris ruangan yang telah di sebar dan disesuaikan dengan kondisi ruangan	1 KIR per ruangan	1 KIR per ruangan
4.		Jumlah Laporan Opname	Jumlah laporan stok opname yang disiapkan per semester.	2 laporan	2 laporan
5.		Jumlah Laporan Mutasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan mutasi barang milik daerah yang dibuat per triwulan dalam 1 tahun	12 Laporan	12 Laporan

Kasubbag Umum

Irayanti Busril, SE, MM
NIP. 19781005 201101 2 006

Pengolah Data dan Informasi

Ahda Yanuar, A.Md
NIP. 19860107 202012 1 002



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Pranata Hubungan Masyarakat - Terampil
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1.	Meningkatkan pelayanan informasi dan kehumasan di RSUD dr. Rasidin Padang	Jumlah Data Pelayanan Informasi dan Kehumasan yang dikumpulkan	Jumlah Data Pelayanan Informasi dan Kehumasan yang dikumpulkan dalam 1 tahun	70 Laporan	70 Laporan
2.	Rasidin Padang	Jumlah Data untuk Pelayanan Informasi dan Kehumasan yang di entrikan	Jumlah Data untuk Pelayanan Informasi dan Kehumasan yang di entrikan dalam 1 tahun	70 Paket	160 Paket
3.		Jumlah Materi Layanan Informasi dan Kehumasan yang diinfokan	Jumlah Materi Layanan Informasi untuk Media Online yang disusun dalam 1 tahun	120 Naskah	218 Naskah
4.		Jumlah Desain/ Infografis untuk Pelayanan Informasi dan Kehumasan	Jumlah Desain/ Infografis untuk Pelayanan Informasi Internal (Bentuk Foto Dan Slide) yang dibuat dalam 1 tahun	340 Desain	340 Desain

	yang dibuat			
5.	Jumlah Pelayanan Informasi secara stasioner (email, help desk, jejaring sosial) yang dilakukan	Jumlah Pelayanan Informasi secara stasioner (email, help desk, jejaring sosial) yang dilakukan dalam 1 tahun	200 Frekuensi	345 Frekuensi
6.	Jumlah Konten Media yang dikumpulkan	Jumlah Konten Media yang dikumpulkan dalam 1 tahun	120 Paket	120 Paket
7.	Jumlah pembuatan desain brosur, leaflet, atau terbitan sejenis lainnya dalam rangka pelayanan informasi	Jumlah pembuatan desain brosur, leaflet, atau terbitan sejenis lainnya dalam rangka pelayanan informasi dalam 1 tahun	50 Laporan	60 Laporan
8.	Jumlah pelaksanaan tugas sebagai pemandu acara (<i>Master Of Ceremony</i>)	Jumlah pelaksanaan tugas sebagai pemandu acara (<i>Master Of Ceremony</i>) dalam 1 tahun	25 Laporan	33 Laporan
9.	Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti	Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	12 Laporan	12 Laporan

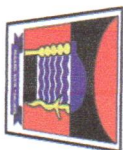
Kasubbag Umum

Pranata Humas Terampil



Irayanti Busril, SE, MM
NIP. 19781005 201101 2 006

Sari Marta, S.I.Kom
NIP. 19930309 202012 2 009



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sub Bagian Umum	pengelolaan dan perbaikan aplikasi rumah sakit dalam satu tahun	Persentase pengelolaan dan perbaikan aplikasi rumah sakit dalam satu tahun	90%	90%
2.		pengelolaan Backup Data Base Sistem Informasi (aplikasi)	Jumlah pengelolaan Backup Data Base Sistem Informasi (aplikasi)	8 Laporan	8 Laporan
3.		Pengelolaan LAN/WAN Jaringan	Jumlah Pengelolaan Jaringan LAN/WAN	8 Laporan	8 Laporan
5.		deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi	Jumlah deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi	8 Laporan	8 Laporan

Kasubbag Umum

Iravanti Busril, SE, MM
NIP. 19781005 201101 2 006

Pranata Komputer Terampil

Muhammad Riski, A.Md
NIP. 19880601 202421 1 005



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sub Bagian Umum	Jumlah laporan penggandaan data yang dilakukan	Jumlah laporan penggandaan data yang dilakukan dalam 1 tahun	600 laporan	600 laporan
2.		Jumlah dokumen deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network) yang dilakukan	Jumlah dokumen deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network) yang dilakukan dalam 1 tahun	48 Dokumen	48 Dokumen
3.		Jumlah pencatatan infrastruktur TI yang dilakukan	Jumlah pencatatan infrastruktur TI yang dilakukan dalam 1 tahun	6 Dokumen	6 Dokumen
4.		Jumlah pemasangan kabel k infrastruktur TI yang dilakukan	Jumlah pemasangan kabel untuk infrastruktur TI yang dilakukan dalam 1 tahun	60 Dokumen	60 Dokumen
		Jumlah pemeliharaan	Jumlah pemeliharaan perangkat TI End	60	60 Dokumen

5.	perangkat TI End User yang dilakukan	User yang dilakukan dalam 1 tahun	Dokumen	
6.	Jumlah deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User yang dilakukan	Jumlah deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User yang dilakukan dalam 1 tahun	120 Laporan	120 Laporan
7.	Jumlah perekaman data dengan pemindaian yang dilakukan	Jumlah perekaman data dengan pemindaian yang dilakukan dalam 1 tahun	6 Dokumen	6 Dokumen
8.	Jumlah uji coba program multimedia interaktif yang dilakukan	Jumlah uji coba program multimedia interaktif yang dilakukan 1 tahun	6 Laporan	6 Laporan
9.	Jumlah penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network)	Jumlah penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer lokal (Local Area Network) 1 tahun	30 Dokumen	30 Dokumen
10.	Jumlah pemasangan perangkat fisik TI yang dilakukan	Jumlah pemasangan perangkat fisik TI yang dilakukan dalam 1 tahun	12 Dokumen	12 Dokumen

Kasubbag Umum



Irayanti Busril, SE, MM
NIP. 19781005 201101 2 006

Pranata Komputer Terampil



Dedet Harianto, A.Md
NIP. 19921211 201902 1 001



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Fungsional Umum
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1.	Meningkatkan pelayanan informasi dan kehumasan	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan langsung dalam gedung	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan langsung dalam gedung dalam 1 tahun	12 laporan	12 laporan
2.		Jumlah laporan kegiatan penyuluhan langsung luar gedung	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan langsung luar gedung dalam 1 tahun	12 laporan	12 laporan
3.		Jumlah laporan kegiatan penyuluhan tidak langsung	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan tidak langsung dalam 1 tahun	12 laporan	12 laporan
4.		Jumlah dokumen pengembangan materi dan pesan Promosi Kesehatan	Jumlah dokumen pengembangan materi dan pesan Promosi Kesehatan dalam 1 tahun	6 dokumen	6 dokumen

5.	Jumlah rancangan desain Promosi Kesehatan	Jumlah dokumen rancangan desain Promosi Kesehatan dalam 1 tahun	6 dokumen	6 dokumen
6.	Jumlah laporan kegiatan membimbing mahasiswa dalam penyuluhan langsung dalam gedung	Jumlah laporan kegiatan membimbing mahasiswa dalam penyuluhan langsung dalam gedung dalam 1 tahun	12 laporan	12 laporan
7.	Jumlah laporan pengolahan data dan survey kepuasan masyarakat	Jumlah laporan pengolahan data dan survey kepuasan masyarakat dalam 1 tahun	12 laporan	12 laporan
8.	Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan	Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan dalam 1 tahun	6 dokumen	6 dokumen
9.	Jumlah kegiatan Sosialisasi Layanan RSUD	Jumlah kegiatan Sosialisasi Layanan RSUD dalam 1 tahun	12 laporan	12 laporan

Kasubbag Umum



Irayanti Busril, SE, MM

NIP. 19781005 201101 2 006

Fungsional Umum



Eva Yenita, SKM, M. Kes

NIP. 19721009 199503 2 001



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2024

Nama Jabatan : KaSubag Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Unit Kerja : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET	REALISASI	KET
1	Meningkatnya pelayanan kepegawaian	<p>Persentase data DUK, Bezetting PNS dan Non PNS yang akurat.</p> <p>Persentase dokumen permohonan mutasi dan rotasi pegawai yang terealisasi.</p> <p>Persentase dokumen rancangan tindak lanjut pelanggaran disiplin dan pembinaan PNS dan Non PNS yang terealisasi.</p>	<p>$\frac{\Sigma \text{ data DUK, Bezetting PNS dan Non PNS yang akurat dalam 1 tahun}}{\text{seluruh data DUK, Bezetting PNS dan Non PNS}} \times 100\%$</p> <p>$\frac{\Sigma \text{ dokumen permohonan mutasi dan rotasi pegawai yang terealisasi dalam 1 tahun}}{\text{seluruh dokumen permohonan mutasi dan rotasi}} \times 100\%$</p> <p>$\frac{\Sigma \text{ dokumen rancangan tindak lanjut pelanggaran disiplin dan pembinaan PNS dan Non PNS yang terealisasi dalam 1 tahun}}{\text{seluruh dokumen rancangan tindak lanjut pelanggaran disiplin dan pembinaan PNS dan Non PNS}} \times 100\%$</p> <p>$\frac{\Sigma \text{ file data pegawai yang ter up - date dalam 1 tahun}}{\text{seluruh file data pegawai}} \times 100\%$</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>85%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>90%</p>	
		Persentase file data pegawai yang ter <i>Up-date</i>		85%	86%	

		Persentase dokumen administrasi kepegawaian (naik pangkat, berkala, cuti) yang terealisasi.	$\frac{\text{Persentase dokumen administrasi kepegawaian (Naik Pangkat, Berkala, Cuti) yang terealisasi dalam 1 tahun}}{\text{seluruh pengajuan dokumen administrasi kepegawaian}} \times 100\%$	100%	100%	
2	Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal	Persentase Jumlah data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal.	$\frac{\text{Persentase Jumlah data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dalam 1 tahun}}{\text{seluruh aparatur}} \times 100\%$	25%	51,75 %	

Atasan Langsung



Dessy, SE, MM

NIP. 198112182011012002

Padang, Januari 2025
 Kasubag Kepegawaian dan Pengembangan SDM



Ns. Nur Aliyah, S.Kep

NIP. 19830523 201001 2 018

Capaian Indikator Kinerja Individu Tahun 2024

Nama Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama
Unit Kerja : RSUD dr. Rasidin Padang

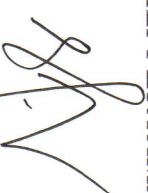
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi	Target	Realisasi	KET
1	Terlaksananya pelayanan kepegawaian	Jumlah data DUK, Bezzeting PNS dan Non PNS yang akurat.	Jumlah data DUK, Bezzeting PNS dan Non PNS yang akurat dalam waktu 1 Tahun.	12 dokumen	12 dokumen	
		Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (naik pangkat, berkala, cuti) yang terealisasi.	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (pensiun, berkala, cuti) yang terealisasi dalam waktu 1 Tahun.	100%	100%	
2	Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal	Jumlah data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal.	Jumlah data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dalam waktu 1 Tahun.	100%	100%	

ATASAN LANGSUNG

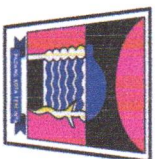


Ns. Nur Aliyah, S.Kep
NIP. 19830523 201001 2 018

Padang, Januari 2025
ADMINISTRATOR KESEHATAN
AHLI PERTAMA



Intan Wiranty Putri, SKM
NIP. 19960829 202203 2 008



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Kasubag Keuangan
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	TARGET	REALISASI
	Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan sesuai SAP	Persentase verifikasi dokumen pembayaran setiap kegiatan yang dilaksanakan PPTK	$\frac{\text{Jumlah dokumen pembayaran APBD yang diverifikasi}}{\text{seluruh dokumen pembayaran APBD dalam setahun}} \times 100\%$	100%	100%
		Persentase verifikasi gaji dan TPP PNS setiap bulannya	$\frac{\text{Jumlah dokumen gaji dan TPP PNS yang diverifikasi}}{\text{Seluruh dokumen gaji dan TPP PNS dalam setahun}} \times 100\%$	100%	100%
		Jumlah Lapaoran keuangan yang tepat waktu	Jumlah Laporan keuangan APBD yang tepat waktu dalam setahun	12 laporan	12 Laporan
		Persentase penerimaan keuangan yang terlaksana dengan baik	$\frac{\text{Jumlah Penerimaan keuangan}}{\text{seluruh penerimaan dalam setahun}} \times 100\%$	100%	100%
		Persentase verifikasi dokumen pembayaran setiap kegiatan BLUD	$\frac{\text{Jumlah dokumen pembayaran BLUD yang diverifikasi}}{\text{seluruh dokumen pembayaran BLUD dalam setahun}} \times 100\%$	100%	100%
		Jumlah laporan keuangan BLUD yang tepat waktu	Jumlah Laporan keuangan BLUD yang tepat waktu dalam setahun	12 laporan	12 Laporan

Kabag Administrasi Umum dan Keuangan
RSUD dr. Rasidin Padang



Dessy, SE, MM
NIP. 198112182002121002

Padang, 2 Januari 2025
Kasubag Keuangan
RSUD dr. Rasidin Padang



Desmayanti, SE, MM
NIP. 197012261992022001



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Bendahara Penerimaan
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARA STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Tertelakananya penyusunan Laporan keuangan yang sesuai SAP	Jumlah Menyelenggarakan administrasi Terhadap Penerimaan dan penyeteroran.	Jumlah Menyelenggarakan administrasi Terhadap Penerimaan dan penyeteroran.dalam satu tahun.	300 laporan	300 laporan
		Jumlah Membuat dan menyampaikan Laporan Pertanggung jawaban Kepada DPKA	Jumlah Membuat dan menyampaikan Laporan Pertanggung jawaban Kepada DPKA dalam satu tahun	72 laporan	72 laporan
		Jumlah Melakukan Verifikasi dan Evaluasi Pembukuan dari masing Masing Unit	Jumlah Melakukan Verifikasi dan Evaluasi Pembukuan dari masing Masing Unit dalam satu tahun.	1080 kegiatan	1080 kegiatan
		Jumlah Menghitung Pembagian Jasa Pelayanan sesuai dengan PO	Jumlah Menghitung Pembagian Jasa Pelayanan sesuai dengan PO dalam satu tahun.	36 kegiatan	36 kegiatan

		Jumlah Membuat laporan Bulanan Penerimaan Retribusi dan Jasa Pelayanan	Jumlah Membuat laporan Bulanan Penerimaan Retribusi dan Jasa Pelayanan dalam satu tahun.	144 Laporan	144 Laporan
--	--	--	--	-------------	-------------

Kasubag Keuangan

Padang, Januari 2025
Bendahara Penerimaan



Desmayanti, SE, MM
NIP.19701226 199202 2 001



Helmaita, SE
NIP.197904012009012001



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Pembantu Bendahara Penerimaan
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARA STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Terlaksananya penyusunan Laporan keuangan yang sesuai SAP	Jumlah menginput atau mengentrikan pendapatan harian rawat jalan, rawat inap, pendidikan, jasa raharja, dan SKTM sesuai dengan no SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah) kedalam komputer dalam bentuk program excel.	Jumlah menginput atau mengentrikan pendapatan harian rawat jalan, rawat inap, pendidikan, jasa raharja, dan SKTM sesuai dengan no SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah) kedalam komputer dalam bentuk program excel. Dalam satu tahun.	36000 DOKUMEN	36000 DOKUMEN
		Jumlah Jumlah menginput / mengentrikan STS (Surat Tanda Setoran) Pendapatan Harian kedalam komputer dalam bentuk program excel.	Jumlah Jumlah menginput / mengentrikan STS (Surat Tanda Setoran) Pendapatan Harian kedalam komputer	264 DOKUMEN	264 DOKUMEN

		dalam bentuk program excel. Dalam satu Tahun.		
	Jumlah membuat surat kuasa, kwitansi, serta mengisi formulir Pengajuan satuan untuk pengklemman Jasa Raharja.	Jumlah membuat surat kuasa, kwitansi, serta mengisi formulir Pengajuan satuan untuk pengklemman Jasa Raharja. Dalam satu tahun	2160 DOKUMEN	2160 DOKUMEN
	Jumlah mengisi STS (Surat Tanda Setoran) dari Bank sesuai dengan pendapatan Per hari	Jumlah mengisi STS (Surat Tanda Setoran) dari Bank sesuai dengan pendapatan Per hari dalam satu tahun.	4000 DOKUMEN	4000 DOKUMEN
	Jumlah membuat atau mengisi data penjualan ke SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah) sesuai dengan pelayanan serta	Jumlah membuat atau mengisi data penjualan ke SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah) sesuai dengan pelayanan serta dalam satu tahun.	36000 DOKUMEN	36000 DOKUMEN

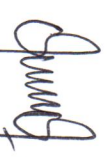
Kasubag Keuangan

Padang, Januari 2025
Pembantu Bendahara penerimaan



Desmayanti, SE

NIP.197012261992022001



Susilawati, SKM

NIP.19821225 201001 2 031



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Bendahara Pengeluaran
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Terlaksanannya Penyusunan Laporan Keuangan sesuai SAP	Jumlah Laporan Fungsional dan pengesahan Ganti Uang (GU) yang sudah dirumuskan	Jumlah Laporan Fungsional dan pengesahan Ganti Uang (GU) yang sudah dirumuskan dalam 1 tahun.	3 LAPORAN	3 LAPORAN
		Jumlah buku kas umum yang sudah dicatat	Jumlah buku kas umum yang sudah dicatat dalam 1 tahun	12 LAPORAN	12 LAPORAN
		Jumlah buku kas simpanan Bank yang sudah diverifikasi	Jumlah buku kas simpanan bank yang sudah diverifikasi dalam 1 tahun .	12 BUKU	12 BUKU
		Jumlah register SP2D yang sudah diteliti.	Jumlah register SP2D yang sudah diteliti. dalam 1 tahun	20 LAPORAN	20 LAPORAN

	Jumlah Laporan Pajak Bulanan, penyeteroran pajak pusat, dan pajak ganti unag (GU) yang sudah dicatat.	Jumlah Laporan Pajak Bulanan, penyeteroran pajak pusat, dan pajak ganti unag (GU) yang sudah dicatat dalam 1 tahun	50 LAPORAN	50 LAPORAN
	Jumlah register berita acara serah terima yang sudah dientrykan ke dalam sistem SIPD	Jumlah register berita acara serah terima yang sudah dientrykan ke dalam sistem SIPD dalam 1 tahun	15 LAPORAN	15 LAPORAN
	Jumlah Laporan Belanja Modal Yang sudah dibuat penerimaan dan penegluarannya	Jumlah Laporan Belanja Modal Yang sudah dibuat penerimaan dan penegluarannya dalam 1 tahun	10 LAPORAN	10 LAPORAN
	Jumlah Laporan Register penerimaan dan pengeluaran kas bendahara yand sudah disahkan	Jumlah Laporan Register penerimaan dan pengeluaran kas bendahara yand sudah disahkandalam 1 tahun	20 LAPORAN	20 LAPORAN

Kasubag Keuangan



Desmayanti, SE, MM

NIP.19701226 199202 2 001

Padang, Januari 2025
Bendahara Pengeluaran



Yulmia Adriana, SAP

NIP.19830723 201001 2 003



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Pembantu Bendahara Pengeluaran Gaji
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN /PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Tertindakannya penyusunan Laporan keuangan yang sesuai SAP	Jumlah RKA dan RKPA,2(dua) dalam setahun yang dibuat	Jumlah RKA dan RKPA,2(dua)kali dalam setahun yang dibuat pada tahun 2024	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah data perubahan gaji ASN (NP.KGB,TF,TS,Tunjangan keluarga,dll) Yang di entrikan setiap bulan	Jumlah data perubahan gaji ASN (NP.KGB,TF,TS,Tunjangan keluarga,dll) Yang di entrikan pada tahun 2024	12 Dokumen	12 Dokumen
		Jumlah SPP dan SPM gaji tunjangan	Jumlah SPP dan SPM gaji	35	24 Dokumen

	beserta tambahan penghasilan yang di siapkan dan di buat setiap bulannya	/belanja tidak langsung yang dibuat setiap bulan nya pada tahun 2024	Dokumen	
	Jumlah Realisasi keuangan/ fisik gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan yang di catat setiap bulan	Jumlah Realisasi keuangan/ fisik gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan yang di catat setiap bulan pada tahun 2024	12 Dokumen	12 Dokumen
	Jumlah cek dan pemotongan yang sah atas gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan yang di ambil ,dibuat dan antarkan setiap bulan	Jumlah cek dan pemotongan yang sah atas gaji dan tunjangan beserta tambahan penghasilan yang di ambil ,dibuat dan antarkan pada tahun 2024	12 Dokumen	12 Dokumen

Kasubag Keuangan

Padang, Januari 2025
Pembantu Bendahara Pengeluaran Gaji



Desmayanti, SE, MM
NIP.19701226 199202 2 001



Yulia Delvita, SE
NIP.19840108 2010 01 2002



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Pengolah Data Keuangan
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan sesuai SAP	Jumlah SPP, SPM Belanja Langsung dan Tambahan Penghasilan	Jumlah SPP, SPM Belanja langsung dan tambahan penghasilan dalam 1 tahun.	47 laporan	47 laporan
		Persentase SPP, SPM Belanja Langsung dan TPP PNS setiap bulannya	Jumlah SPP, SPM Belanja Langsung dan TPP PNS setiap bulannya dalam 1 tahun	12 laporan	12 laporan
		Jumlah Laporan SPJ-Fungsional Manual dan Sitem	Jumlah Laporan SPJ-Fungsional Manual dan Sitem dalam 1 tahun .	200 Laporan	200 Laporan

		Persentase Laporan keuangan SPJ - Fungsional Manual dan Sistem yang terlaksana dengan baik	Jumlah Laporan keuangan SPJ- Fungsional Manual dan Sistem yang terlaksana dengan baik dalam 1 tahun	3 Laporan	3 Laporan
--	--	--	---	-----------	-----------

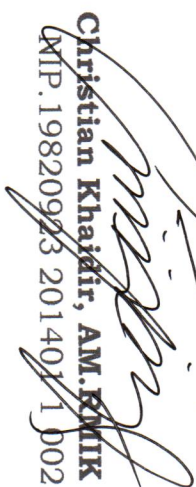
Kasi Keuangan



Desmayanti, SE, MM

NIP. 19701226 199202 2 001

Padang, Januari 2025
Pengolah Data Keuangan



Christian Khaidir, AM, RMTK

NIP. 19820923 201401 1 002



RSUD dr. RASIDIN PADANG
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2024

JABATAN : Bendahara Pengeluaran BLUD
UNIT KERJA : RSUD dr. Rasidin Padang

NO	SASARA STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN /PENJELASAN	TARGET	REALISASI
1	Terlaksanannya penyusunan Laporan keuangan yang sesuai SAP	Jumlah buku kas umum yang sudah dicatat.	Jumlah buku kas umum yang sudah dicatat dalam 1 tahun.	12 Laporan	12 Laporan
		Jumlah buku kas simpanan Bank yang sudah dicatat	Jumlah buku kas simpanan Bank yang sudah dicatat dalam 1 tahun.	12 Laporan	12 Laporan
		Jumlah buku kas tunai yang sudah dicatat	Jumlah buku kas tunai yang sudah dicatat dalam 1 tahun.	12 Laporan	12 Laporan
		Jumlah Pembayaran belanja BLUD yang telah dibukukan	Jumlah Pembayaran belanja BLUD yang telah dibukukan dalam 1 tahun.	720 Dokumen	720 Dokumen
		Jumlah Penerimaan BLUD yang telah dibukukan	Jumlah Penerimaan BLUD yang telah dibukukan dalam 1 tahun.	120 Dokumen	120 Dokumen

	Jumlah Pembayaran Pajak Setiap belanja BLUD yang telah dibukukan	Jumlah Pembayaran Pajak Setiap belanja BLUD yang telah dibukukan dalam 1 tahun.	720 Dokumen	720 Dokumen

Kasubag Keuangan



Desmayanti, SE, MM

NIP.19701226 199202 2 001

Padang, Januari 2025

Bendahara Pengeluaran BLUD



Eka Dila, SKM, M.CIO

NIP.19800410 200501 2 012